



Stadt Zürich
Schule Feld



DaZ-Bereich im Förderkonzept

Schule: Feld

Datum: 27. Januar 2023

1.1 Zusammenarbeit im Bereich DaZ

Organisation / Vorgehen	Schulebene	Unterrichtsebene
	<p>Die Schulleitung koordiniert und beaufsichtigt die Prozesse im Bereich DaZ.</p> <p>Ende des Schuljahres werden in den pädagogischen Teams (PT) die Erhebungen des DaZ-Bedarfs im kommenden Schuljahr terminiert.</p> <p>Nach den jeweiligen Erhebungen und dem Austausch in den PTs erfolgt Rückmeldung an die Schulleitung.</p> <p>Für das PT gültige Abmachungen werden in den schriftlichen Protokollen festgehalten.</p> <p>Das Formular <i>Vereinbarung Förderlektionen SJ</i> gibt die Zusammenarbeitsweise und die Gruppenzusammensetzung wieder (Form und Anzahl Lektionen).</p> <p>Im Übrigen erfolgen die Abläufe analog der allgemeinen schulinternen Planungs- Reflektions- und Beurteilungsprozesse.</p>	<p>Erfassung der Kompetenzen PT 1: Nach den Sommerferien, SSGs am ersten Elterngespräch bis Weihnachten.</p> <p>Erfassung der Kompetenzen PT 2: Zwischen Herbstferien und Sportferien, SSGs zusammen mit Stellwerkgesprächen.</p> <p>Erfassung der Kompetenzen PT 3: Nach Bedarf, vor Elternkontakten, letzter Termin anfangs März.</p> <p>Vorliegende Resultate der Sprachstandserfassung werden jeweils der Schulleitung mitgeteilt.</p> <p>Absprachen erfolgen, wenn immer möglich direkt zwischen den Beteiligten.</p> <p>Mithilfe des Formulars „Abmachungen und Ziele für die Zusammenarbeit Förderlehrperson und Lehrperson“ werden die Vereinbarungen in den Vorbereitungstagen vor dem SJ zwischen FLP und DaZ-LP besprochen und festgehalten.</p>

1.2 Zusammenarbeit DaZ-LP und KLP oder FLP

Organisation / Vorgehen	Schulebene	Unterrichtsebene
	<p>Zuteilung der DaZ- Lehrperson an ein entsprechendes PT erfolgt durch die Schulleitung.</p>	<p>Einladung der DaZ- Lehrpersonen an die PT- Sitzungen durch die Teamleitungen bei Bedarf. Die DaZ-Lehrperson ist einem PT zugeteilt.</p>

		<p>Die Abmachungen zur Zusammenarbeit werden bei Bedarf schriftlich festgehalten und bei Differenzen wird allenfalls die Schulleitung einbezogen.</p> <p>DaZ im Fach Deutsch wird in der Regel in Klassen/Gruppen geführt. Das Ziel ist der Erwerb und die Vertiefung von Deutschgrundkenntnissen.</p> <p>DaZ-Unterstützung in den Fächern RZG/NT findet in der Regel integrativ statt. Das Ziel ist die sprachlich/inhaltliche Unterstützung zwecks Zielerreichung.</p>
Beurteilung	Schulebene	Unterrichtsebene
	Für Schülerinnen und Schüler, die erst kurz im Sprachbereich leben (DaZ Anfangsunterricht), ist ein Nachteilsausgleich vorzunehmen (siehe kantonale Regelung).	Für Schülerinnen und Schüler, die den DaZ- Unterricht besuchen, erfolgt die Beurteilung kooperativ durch die DaZ- Lehrperson und die Deutschlehrperson. Handlungsleitend sind die Vorgaben des Kantons (Nachteilsausgleich).
Instrumente / Formulare		
	Wir verwenden das Instrument „Sprachgewandt“ und die dazu gehörigen Formulare. Für SSGs wird das „Protokoll des Schulischen Standortgespräches“ verwendet.	„Instrument Leseverständnis“: Durchführung durch DaZ- Lehrperson. Testdurchführung bei Screening im Klassenverband. Erfassungsbogen Sprachfertigkeiten Deutsch: durch Deutschlehrperson / DaZ Lehrperson in Absprache. Es ist ein standardisiertes Verfahren zu wählen.

2.1 DaZ-spezifische Lehrmittel, Literatur und Verbrauchsmaterial

Anschaffung Lehrmittel	Schulebene
	<p>Die Lehrmittel werden nach den gleichen Abläufen wie alle anderen beschafft. Es gelten die allgemeinen Fristen, Abläufe und Regeln für den Lehrmittelbezug.</p> <p>Zuständig für Anschaffungen ist die für die Sammlung beauftragte Lehrperson.</p>
	<p>Es gelten die allgemeinen Regeln für den Bezug von Verbrauchsmaterial.</p> <p>In den GKKS erfolgt eine Zuweisung für Verbrauchsmaterial pro DaZ-Lektion von 36.00 Fr. Die SL entscheidet über die Mittelverwendung.</p>

2.2 Weitere Rahmenbedingungen

Raum und Infrastruktur	Schulebene
	<p>Räume und Ressourcen werden nach dem allgemein üblichen Verfahren im Schulhaus zugeteilt.</p> <p>Vorbereitungsräume können nach den allgemein üblichen Regeln des Schulhauses genutzt werden.</p> <p>IT- Ressourcen können nach dem allgemein üblichen Verfahren im Schulhaus genutzt werden.</p>

3.1 Austausch unter den DaZ-Lehrpersonen im Schulteam

Organisation / Vorgehen	Schulebene
	<p>Der Austausch geschieht situativ bei Bedarf; im Weiteren wird eine interne „Entwicklungsgruppe DaZ“ geführt (DaZ-Austauschtreffen).</p> <p>Inhalte der Austauschtreffen: Sprachstanderfassungen, Förderplanungen, SSG, Zusammenarbeit DaZ-LP / DaZ-Klasstenteam, Zusammenarbeit Logopädie, Unterrichtsmodelle, Elternarbeit, Fördermaterialien etc..</p> <p>Die Sitzungen werden durch die Leitung der Entwicklungsgruppe DaZ geleitet.</p>

3.2 Beratung und Weiterbildung

Organisation / Vorgehen	Schulebene
	<p>Für die Organisation von Teamweiterbildungen und -beratungen im Bereich DaZ ist die QUIMS-verantwortliche Lehrperson zuständig. Über die Mittel dafür entscheidet die Schulleitung</p> <p>Alle DaZ-LP habe die Einführungen zum Lehrmittel <i>Startklar</i> besucht.</p>